Arbeitszeugnis

Arbeitgeber

{CompanyName}
{CompanyAdress}
{CompanyZipCity}

Arbeitszeugnis

{EmployeeFullName}, geboren am {EmployeeBirthDate}, war vom {ContractStartDate} bis zum {ContractEndDate} als {ContractTitle} für uns tätig und für folgende Aufgaben zuständig:

* …
* …
* …

Wir haben {EmployeeFullName} als zuverlässige, motivierte sowie (äusserst) verantwortungsbewusste Persönlichkeit kennengelernt. {EmployeeFullName} ist flexibel, belastbar wie auch engagiert und arbeitet (überaus) sorgfältig wie auch termingerecht. {EmployeeFullName} erledigt ihre/seine Aufgaben gewissenhaft und erbringt stets (sehr) gute Leistungen, ihr/sein Arbeitsverhalten und ihre/seine Persönlichkeit überzeugen in jeder Hinsicht.

{EmployeeFullName} zeichnet sich durch ihr/sein ausgeglichenes und sympathisches Auftreten aus. Wir schätzten ihre/seine freundliche und zuvorkommende Art.

{EmployeeFullName} arbeitet per {ContractEndDate} (auf eigenen Wunsch) nicht mehr für uns, was wir bedauern. Wir bedanken uns herzlich für die geleistete Arbeit und wünschen {EmployeeFullName} für die Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Ort, Datum Für {CompanyName}

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_